



**PROCEDURA APERTA N. 1/2026 DA ESPERIRSI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE, GESTITA INTERAMENTE PER VIA TELEMATICA, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25, 108 COMMA 1 E 155 COMMA 3 LETT. C) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 35 AUTOBUS A DUE PIANI DI CLASSE II, MUNITI DI PEDANA DISABILI E ALIMENTATI A GASOLIO, DA ADIBIRE AL TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA CON SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE MANUTENTIVO DECENNALE. – RUP FRANCESCA BISIN; DEC FLAVIO DE CARO – CPV 34121000-1 e CPV 50113000-0 – CUP G80I25000110001 – CIG B9FBB8C746**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Cotral Spa**  
Sede legale:  
Via Bernardino Alimena, 105  
00173 Roma  
T +39 0672057979

P. Iva, Codice Fiscale,  
Registro Imprese Roma: 06043731006  
Capitale Sociale: € 50.000.000,00 i.v.  
REA Roma n. 0942379

Socio unico



## Sommario

PREMESSE.....	4
1.1. La Piattaforma di Approvvigionamento digitale (PAD).....	5
1.2. Dotazioni Tecniche .....	7
1.3. Identificazione .....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 Documenti di gara .....	9
2.2. Chiarimenti .....	10
2.3. Comunicazioni .....	10
2.1 Durata .....	15
3.2. Revisione prezzi .....	15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	18
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	20
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	21
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	21
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	22
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	23
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	24
7. AVVALIMENTO .....	24
8. SUBAPPALTO.....	26
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	26
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	27
11. SOPRALLUOGO .....	30
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	31

13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ....	32
13.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	33
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	34
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	36
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	37
15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 .....	38
15.3.	DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE .....	38
15.4.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	40
15.5.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	40
16.	OFFERTA TECNICA.....	44
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	48
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	51
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	51
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	51
18.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	52
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	52
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	52
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	53
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	53
24.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	56
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	59
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	60
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	60
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	61
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	61

## PREMESSE

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 72 del 18 dicembre 2025 questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura di n. 35 autobus a due piani di Classe II, muniti di pedana disabili e alimentati a gasolio, da adibire al trasporto pubblico di linea con servizio di Global Service manutentivo decennale.

La presente procedura sarà interamente svolta attraverso l'utilizzo del sistema "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Piattaforma" o "Sistema"), accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (d'ora in poi anche "Sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente documento di gara e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili sul sito della Centrale Acquisti della Regione Lazio - Sezione "Supporto", Voce "Manuali per le imprese" e "Regolamenti" agli indirizzi:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/it/supporto/per-le-imprese/manuali-per-le-imprese>

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/it/supporto/risorse-utili/regolamenti>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (d'ora in poi anche "Codice Contratti Pubblici" o più semplicemente "Codice").

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, comma 4 e 5 dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento della fornitura è ITI4.

CPV 34121000-1 Autobus e Pullman

CPV 50113000-0 Servizi di riparazione e manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse

CUP G80I25000110001

CUI F06043731006202500029

Responsabile unico del progetto: Francesca Bisin email: [francesca.bisin@cotralspa.it](mailto:francesca.bisin@cotralspa.it)

DEC: Flavio De Caro email: [flavio.decaro@cotralspa.it](mailto:flavio.decaro@cotralspa.it)

## **1. PIATTAFORMA**

### **1.1. La Piattaforma di Approvvigionamento digitale (PAD)**

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti scaricabili agli indirizzi riportati nelle Premesse al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della PAD e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel Bando è resa nota sulla PAD e su

<https://trasparenza.strategicpa.it/cotral/archivio/44479-documenti-di-gara> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'art 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione appaltante rettifica il bando di gara con l'indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità ai documenti indicati in premessa che costituiscono parte integrate del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2. Dotazioni Tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle istruzioni operative, scaricabili ai link riportati nelle Premesse al presente Disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a)** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b)** disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c)** avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d)** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti la registrazione, l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate alla casella di posta elettronica [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it) ovvero contattare l'Help Desk al numero 06 997744, attivo dal lunedì al venerdì nelle fasce 09:00-13:00 e 14:00-18:00.



## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale 005F ad oggetto “FORNITURA DI AUTOBUS A DUE PIANI DA ADIBIRE AL SERVIZIO PUBBLICO DI LINEA CON SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE” - DOC N°02 DG CS 10.25 Rev. 7 - 16.12.2025 ed i relativi n. 13 Allegati e n. 7 Allegati Tecnici;
- DUVRI;
- Schema di Contratto;
- Schema Domanda di Partecipazione;
- DGUE (**da compilare a Sistema**);
- Modello di Autocertificazione Antimafia (Comunicazione);
- Patto di integrità;
- Modello di Offerta Economica (da compilare e allegare a Sistema).
- Istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, scaricabili sul sito della Centrale Acquisti della Regione Lazio - Sezione “Supporto”, Voce “Manuali per le imprese” e “Regolamenti” agli indirizzi:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/it/supporto/per-le-imprese/manuali-per-le-imprese>

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/it/supporto/risorse-utili/regolamenti>

La documentazione di gara completa è accessibile gratuitamente e disponibile e sul sito istituzionale di Cotral Spa [www.cotralspa.it](http://www.cotralspa.it), nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link <https://trasparenza.strategicpa.it/cotral/archivio/44479-documenti-di-gara> e sulla PAD, all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza?t=Bandi>

## 2.2. Chiarimenti

**È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 20:00 del 05.03.2026** in via telematica, attraverso apposita funzionalità disponibile sul Sistema, denominata “Chiarimenti”, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro le ore 12:00 del 10.03.2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella Sezione “Chiarimenti” e sul sito istituzionale <https://trasparenza.strategicpa.it/cotral/archivio/44479-documenti-di-gara> mediante link alla PAD.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le PAD e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è interesse della Stazione Appaltante affidarsi ad un unico operatore economico al fine di garantire omogeneità della fornitura.

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di n. 35 autobus a due piani di Classe II, muniti di pedana disabili e alimentati a gasolio, da adibire al trasporto pubblico di linea con servizio di Global Service manutentivo decennale.

In particolare, la fornitura oggetto del CS include attività di manutenzione e servizi accessori (Global Service) per ciascun veicolo, per una durata di 10 anni a partire dalla data di immatricolazione dello stesso, con facoltà di recesso da parte di Cotral a partire dal terzo anno dalla data di immatricolazione dell'ultimo veicolo.

Per Global Service si intendono i servizi manutentivi e di riparazione, coerenti con le indicazioni contenute nella documentazione a corredo dell'offerta, che assicurino la percentuale di disponibilità dei veicoli richiesta ed il mantenimento delle condizioni ottimali di funzionalità del veicolo secondo i requisiti del CS, che rivestono carattere di riferimento minimale. Il Fornitore sarà responsabile delle attività di manutenzione necessarie a garantire il rispetto di quanto disposto dalla Legislazione vigente in materia di circolazione stradale garantendo le condizioni di efficienza e di disponibilità dei mezzi con l'esecuzione della manutenzione necessaria allo scopo e provvedendo in proprio con materiali, manodopera e attrezzature adeguate.

Per Global Service si intende definito come da norma UNI 10685 ossia riferito "alla pluralità di servizi sostitutivi delle normali attività di manutenzione con piena responsabilità dei risultati da parte dell'assuntore". Le azioni manutentive da realizzare da parte dell'Appaltatore, proprio nell'ottica di piena

assunzione di responsabilità sui risultati, dovranno comprendere (elenco indicativo non esaustivo) i piani, i programmi e gli interventi di manutenzione riportati negli artt. 2.3 e 24 del CS ai quale si rinvia integralmente.

I veicoli dovranno comunque essere predisposti per il mantenimento in servizio per una durata di almeno 14 anni con l'applicazione del programma di manutenzione indicato nel capitolo specifico del CS e senza che si rendano necessari interventi di revisione generale del veicolo stesso.

Si intendono pertanto non comprese le attività di riparazione (cd. Extra Global Service) connesse ai sinistri, agli atti vandalici e ad altre cause esterne.

Cotral potrà richiedere all'Appaltatore, a sua discrezione, l'espletamento di attività manutentive extra Global Service secondo le modalità di cui all'allegato 7 "Fornitura di servizi extra Global Service" del CS.

Cotral potrà discrezionalmente esercitare l'opzione di fornire proprio personale al fine di garantire lo svolgimento di prestazioni previste nelle attività di Global Service su una quota ovvero sull'intera fornitura dei veicoli.

L'opzione di cui sopra potrà esercitarsi anche limitatamente ad alcune particolari tipologie di prestazioni manutentive (di cui all'art. 2.3 del CS).

Tale opzione potrà attivarsi/interrompersi, con preavviso minimo di tre mesi, durante tutto il periodo dei 10 anni previsti per il servizio di Global Service.

L'ammontare delle prestazioni acquisite dal Committente con proprio personale non potrà comunque superare complessivamente il 50% dell'ammontare dell'intero servizio di Global Service.

Nel caso in cui Cotral eserciti l'opzione suddetta, l'Appaltatore, che resterà comunque gestore del contratto, quindi responsabile dei risultati in termini di performance secondo quanto previsto dalla definizione di Global Service (pertanto al netto delle casistiche espressamente in carico al Committente), dovrà procedere ad attivare – nei tre mesi minimi di preavviso – i processi di qualificazione delle competenze del personale Cotral al fine di consentirgli di operare con perizia e in sicurezza sugli autobus della fornitura (erogazione di formazione/addestramento, prove di esame e verifiche delle conoscenze, abilità e competenze acquisite, fornitura attrezzature specifiche, gestione approvvigionamento ricambi, documentazione tecnica, etc)

corrispondendo la prestazione “a consuntivo” per singolo Ordine di Lavorazione, con riferimento al tempario della casa costruttrice, ad una tariffa oraria omnicomprensiva, con esclusione delle rivalutazioni annuali previste dagli indici ISTAT, di 40€/h.

I veicoli consegnati potranno essere dislocati c/o ognuno degli impianti del Committente di cui in allegato 1 in quantità non inferiori a 5 unità. Il Fornitore dei veicoli, assumendo verso la Cotral il ruolo di Fornitore del servizio di Global Service, deve garantire la completezza e l’omogeneità del servizio.

Cotral, a sua discrezione, potrà concedere spazi e fonti energetiche in alcuni degli impianti destinatari dei veicoli per l’espletamento di tutte le attività necessarie allo svolgimento del servizio.

Gli autobus effettueranno il servizio di linea extraurbano con riferimento al profilo di missione caratterizzato dai parametri validi oggetto della fornitura riportati nell’art. 4 del CS.

La fornitura dovrà rispondere, oltre che alle prescrizioni del Capitolato, alle disposizioni elencate nell’art. 5 del CS.

Il veicolo offerto dovrà rispondere ai requisiti indicati nella Specifica Tecnica (Allegato n. 2 del CS).

Il Fornitore dovrà assicurare che la fornitura di autobus oggetto del contratto stipulato con il Committente sia conforme alle prescrizioni contrattuali nelle diverse fasi di progettazione, fabbricazione, costruzione, installazione, messa in servizio attraverso l’attuazione di un Sistema di Qualità conforme alle prescrizioni di cui alle norme UNI EN ISO 9001.

Tabella 1

n.	Descrizione	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di n. 35 autobus a due piani di Classe II, muniti di pedana disabili e alimentati a gasolio, da adibire al trasporto pubblico di linea	<b>34121000-1</b>		P	<b>€ 22.750.000,00</b>
2	Servizio di Global Service manutentivo decennale	<b>50113000-0</b>	T.95.31.10.	S	<b>€ 11.644.500,00</b>
<b>A) Importo a base di gara</b>					<b>€ 34.394.500</b>
<b>B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					<b>€ 5.600,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>					<b>€ 34.400.100,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **3.845.000,00**, individuati sulla base dei seguenti CCNL C01A, C051, C060 relativi al codice ATECO T.95.31.10.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto sono: CCNL C01A, C051, C060 relativi al codice ATECO T.95.31.10

L'importo complessivo è al netto di Iva.

La fornitura sarà acquistata per il tramite prevalentemente di fondi del POC Regione Lazio 2014- 2020 e di altre fonti di finanziamento destinate al rinnovo delle flotte di autobus adibiti al trasporto pubblico locale. Nel caso in cui i Fondi POC destinati ad investimenti sui bus bipiano di Cotral non fossero del tutto utilizzabili,

i bus oggetto del presente affidamento non finanziati verranno inseriti, quali investimenti riconosciuti dalla Regione Lazio, in una successiva revisione del PEF del CdS automobilistico.

### **2.1 Durata**

La durata massima dell'affidamento (escluse le eventuali opzioni) è di 160 mesi (di cui 120 mesi, relativi alla durata del servizio di Global Service manutentivo, decorrenti dalla data di consegna di ciascun veicolo).

In casi eccezionali, l'appalto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **3.2. Revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura e/o del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza il seguente indice in applicazione di quanto previsto nell'art. 54 del CS allegato al presente Disciplinare:

- ✓ CPV 34121000-1 Autobus e Pullman: Indice PPI [291] Fabbricazione di autoveicoli. Monitoraggio: mensile;
- ✓ CPV 50113000-0 Servizi di riparazione e manutenzione e affini di veicoli attrezzature connesse: indice PC [0723] Manutenzione e riparazione mezzi di trasporto. Monitoraggio: mensile.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

### **3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione**

**Recesso Global Service:** Cotral, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal Global Service in tutto o in parte, a partire dal terzo anno dalla data di immatricolazione dell'ultimo veicolo, indipendentemente dallo stato di esecuzione del contratto.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari.

**Attività manutentive extra Global Service:** Cotral si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore, a sua discrezione, l'espletamento di attività manutentive extra Global Service secondo le modalità di cui all'Allegato 7 "Fornitura di servizi extra Global Service" del CS.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Il valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 42.686.000,00** al netto IVA così suddiviso:

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	<b>€ 34.400.100,00</b>
Importo per attivazione delle attività opzionali extra global service di cui agli artt. 2.6 e 24.6 del CS	<b>€ 1.407.000,00</b>
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	<b>€ 6.878.900,00</b> così ripartito: - € 4.550.000 quale importo per la fornitura di ulteriori n. 7 bus; - € 2.328.900,00 quale importo per il servizio di global service decennale
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 42.686.000,00</b>

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.



I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lettera d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'art 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

#### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara non inferiore a € 64.029.000,00 corrispondente a 1,5 volte l'importo stimato dell'appalto;**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio

sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**a) Aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, almeno un contratto per la fornitura di bus di importo non inferiore a € 9.000.000 IVA esclusa.**

**b) Aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara almeno un contratto per il global service manutentivo di importo non inferiore a € 3.000.000 IVA esclusa.**

La comprova dei requisiti di cui alle suddette lett. a) e lett. b) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**c) essere in possesso ovvero dichiarazione di impegno a dotarsi, in caso di aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto, della struttura tecnica rispondente ai requisiti descritti all'art. 10 del CS.**

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione della documentazione elencata nell'art. 10.2 del CS secondo le modalità ivi indicate.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo con riferimento alle attività che intenderà svolgere nell'ambito dell'appalto;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica con riferimento alle attività che intenderà svolgere nell'ambito dell'appalto;

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **6.2 a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo restando che ciascun operatore economico riunito/riunendo dovrà possedere il prescritto requisito in misura almeno corrispondente alla quota di prestazioni che intende eseguire.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito di capacità relativo al punto **6.3. a)**, in caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, reti di imprese, GEIE deve essere posseduto da almeno un Operatore economico riunito/riunendo che esegue la fornitura di bus;

Il requisito di capacità relativo al punto **6.3. b)**, in caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, reti di imprese, GEIE deve essere posseduto da almeno un Operatore economico riunito/riunendo che esegue il Global Service manutentivo;

Il requisito di capacità relativo al punto **6.3. c)**, in caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, reti di imprese, GEIE deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.



Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, l'Appaltatore dovrà assicurare quanto previsto nel Capitolato Speciale con particolare riferimento a quanto previsto negli artt. 2, 5, 11, 12, 13-18, 19, 23, 25, 28 e 44.

#### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo di € 688.002,00, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente IT10-S010-3003-2680-0000-1354-786- CONTO ORDINARIO ABI 01030 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. (causale: "Procedura Aperta n. 1/2026- Affidamento della fornitura di n. 35 autobus a due piani di Classe II, muniti di pedana disabili e alimentati a gasolio, da adibire al trasporto pubblico di linea con servizio di Global Service manutentivo decennale ").

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite

nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AglD;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**a.** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

**b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

**c.** Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

d. Riduzione del 5% in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 14001.

e. Riduzione del 5% in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO/IEC 27001.

f. Riduzione del 5% in caso di possesso della certificazione SA 8000.

Le riduzioni di cui alle lett. d), e) ed f) sono cumulabili con quelle indicate alle lettere a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## **11. SOPRALLUOGO**

Al fine di poter accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta, le Ditte Concorrenti avranno la facoltà di effettuare, prima della formulazione dell'offerta stessa, a loro cura e spese, i necessari sopralluoghi presso i depositi del Committente in cui saranno dislocati i veicoli oggetto di gara.

Tali sopralluoghi permetteranno alle Ditte Concorrenti di visionare gli impianti e la flotta in essi distribuita e quindi di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui la Ditta Aggiudicataria non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati del presente Capitolato per richiedere, durante od al termine delle attività, il riconoscimento di oneri non previsti in sede di offerta

Il sopralluogo è facoltativo.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.



Il sopralluogo può essere effettuato inviando apposita richiesta obbligatoria via mail a: [staff.do@cotralspa.it](mailto:staff.do@cotralspa.it)

La richiesta di sopralluogo deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti via email.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 560,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 16.03.2026** a pena di irricevibilità.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mb per singolo file.



### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle premesse e all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L' **"OFFERTA"** è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B - Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in altra lingua deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marcata temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, è sanabile quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e sui relativi allegati. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la PAD, Sezione "Busta documentazione", per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di Partecipazione;
- 2) DGUE **(da compilare a Sistema da ciascuna delle imprese che concorrono, sia singolarmente che in raggruppamento o consorzio);**

- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- 7) Patto di Integrità;
- 8) Copia attestante il versamento del contributo ANAC;
- 9) Eventuali certificazioni utili ai fini della riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 10) Modello Autocertificazione Antimafia (Informativa);
- 11) Iscrizione Camera di Commercio (CCIAA).

#### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta compilando il relativo modulo "Schema Domanda di Partecipazione" allegato al Disciplinare di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2025:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**N.B.** Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere

dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.

**Nel caso di avvalimento finalizzato al solo miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

#### **15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
    - a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
      - a.1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;  
*(o, in alternativa,)*
      - a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
    - b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
      - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
*(o, in alternativa)*
      - b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
    - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
      - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
      - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
    - d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

- che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...;

e) *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

g) di partecipare in più di una forma, ..... *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**(o, in alternativa)**

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD accedendo alla sezione denominata "Caricamento Lotti/Prodotti", a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di inammissibilità dell'offerta:

**1)** i documenti elencati ai p.ti da 8.2 a 8.7 del CS con i rispettivi documenti indicati da doc 1 a doc 35 ovvero:

**a) Doc 1 - Relazione Tecnica** analitica dove, per ogni punto, sottopunto del Capitolato, il Fornitore deve dare conferma che la soluzione proposta corrisponde alle richieste del CS integrando, ove richiesto o ritenuto necessario, con idonea documentazione;

**b) Doc 2 - Scheda riassuntiva delle “Caratteristiche del Veicolo” IPO/b per i veicoli (Allegato n. 13 del CS);**

**c) Doc 3 - Scheda N°33.2/a relativa alla manutenzione programmata (Allegato n. 8 del CS);**

**d) Doc 4 - Scheda N°34.2 relativa alla sostituzione delle parti principali (Allegato n. 10 del CS);**

**e) Doc 5 - Scheda N°33.2/b relativa alla manutenzione programmata (Allegato n. 9 del CS);**

**f) Doc 6 - Relazione descrittiva** delle caratteristiche costruttive e di allestimento, per ognuno dei sistemi, gruppi e impianti specificati nella Specifica dei requisiti tecnici in allegato 2 del CS, seguendo l’ordine dei paragrafi della stessa Specifica e dando evidenza della rispondenza ai requisiti ivi indicati. Si raccomanda di integrare il testo con disegni, schemi, fotografie ovunque ritenuto opportuno a migliore evidenza delle caratteristiche offerte. In particolare, in appositi documenti allegati alla relazione, deve risultare per:

- ✓ **Doc 7** - materiali: dichiarazione circa la non tossicità dei materiali utilizzati nella costruzione del veicolo e dichiarazione relativa alle classi di resistenza al fuoco dei materiali stessi integrata con i relativi certificati;
- ✓ **Doc 8** - porte: costruttore, tipo e azionamento (p.to 1.2, 1.3 e 1.4 della ST in allegato 2);
- ✓ **Doc 9** - sedili passeggeri: descrizione e dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 26.6.1984 (p.to 1.14 della ST in allegato 2 e scheda in allegato tecnico 1);
- ✓ **Doc 10** - telaio: descrizione sintetica fornendo le informazioni richieste al p.to 2.3 della ST in allegato 2;
- ✓ **Doc 11** - motore: marca, modello, curve di potenza e di coppia con dettaglio del sistema di abbattimento allo scarico (p.to 2.6 della ST in allegato 2);
- ✓ **Doc 12** - cambio: costruttore, modello e numero marce (p.to 2.22 della ST in allegato 2)
- ✓ **Doc 13** - sospensioni: descrizione sintetica del sistema dando evidenza della rispondenza ai requisiti di cui al p.to 2.31 della ST in allegato 2;
- ✓ **Doc 14** - impianto frenante: descrizione sintetica con riferimento ai requisiti indicati al p.to 2.32 della ST in allegato 2;
- ✓ **Doc 15** - impianto pneumatico: costruttore, modello e cilindrata del compressore, schema, bilancio calcolato secondo lo schema riportato nella Scheda Tecnica in allegato 2 alla ST in allegato 2;
- ✓ **Doc 16** - impianto elettrico: numero e capacità delle batterie, resistenza di isolamento e bilancio energetico (p.to 4.8 della ST in allegato 2 e Allegato Tecnico 3);
- ✓ **Doc 17** - carrozzeria: documentazione attestante il ciclo completo di verniciatura con indicazione dei materiali impiegati e relative schede tossicologiche;
- ✓ **Doc 18** - chiusura di sicurezza degli sportelli: documentazione che attesti l’affidabilità del sistema in ordine alla sicurezza, sia con sportello in posizione di apertura, sia in posizione di chiusura (p.to 6.7-10 della ST in allegato 2);

- ✓ **Doc 19** - sistemi ADAS: descrizioni degli equipaggiamenti di cui al p.to 4.33 Della ST in allegato 2;
- ✓ **Doc 20** - impianto di climatizzazione: descrizione dell'impianto e sue prestazioni (p.to 7.7-10 della ST in allegato 2);
- ✓ **Doc 21** - diagnostica: descrizione del sistema con riferimento alle indicazioni di cui alla Scheda in allegato 6 e 7 alla ST in allegato 2 e p.to 8 in allegato 2;
- ✓ **Doc 22** - sistema di videosorveglianza di bordo: descrizione del sistema con riferimento alle indicazioni di cui alla Scheda in allegato 4 alla ST in allegato 2;
- ✓ **Doc 23** - sistema di Conteggio Passeggeri descrizione del sistema con riferimento alle indicazioni di cui alla Scheda in allegato 5 alla ST in allegato 2;
- ✓ **Doc 24** - posto guida: disegno illustrativo relativo alla soluzione per la separazione del posto guida (p.to 9.3 della ST);
- ✓ **Doc 25** - rumorosità: prove certificate da ente terzo accreditato relative alle emissioni di rumore sulla base delle norme tecniche CUNA 504-1 e 504-3;
- ✓ **Doc 26** - indicatori di percorso: marca, modello e descrizione (p.to 8.1\_e della ST in allegato 2);
- ✓ **Doc 27** - sistema automatico di spegnimento incendi: descrizione secondo quanto indicato ai p.ti da 10.14, a 10.19 della ST in allegato 2 integrata da scheda tecnica dei prodotti utilizzati e la scheda tossicologica relativa all'estinguente;
- ✓ **Doc 28** - compatibilità elettromagnetica: documentazione specifica dell'avvenuta certificazione di ottemperanza alle norme elettromagnetiche, e relativa relazione di prova (p.to 10.23 della ST in allegato 2);
- ✓ **Doc 29** - Consumo carburante: certificazione emessa da ente terzo accreditato del consumo di carburante, espresso in litri/100 km secondo la metodologia indicata nella pubblicazione UITP "Project Sort" edizione 2009 in riferimento alla tipologia SORT 3;
- ✓ **Doc 30** - Vibrazioni: certificazione emessa da ente terzo accreditato relativa alle prove di vibrazione corpo intero del posto guida (al volante e alla seduta);

**g) Disegni e Documenti elencati nell'art. 8.5 del CS ovvero:**

- **Doc 31** - Il disegno illustrativo del figurino del veicolo comprendente:
  - sistemazione interna dei sedili, dei mancorrenti e delle piantane;
  - postazione per carrozzella e relativi ingombri;
  - rappresentazione delle fasi di movimentazione ottimale della carrozzella per accesso alla relativa postazione;
  - quote del pavimento, delle pendenze, dell'altezza dei gradini, delle sopraelevazioni interne e della larghezza utile del corridoio;
  - misure della larghezza utile del corridoio e delle porte.
- **Doc 32** - La distribuzione dei principali complessivi meccanici ed elettrici sul veicolo con l'indicazione del relativo peso.

- **Doc 33** - Il disegno illustrativo quotato della catena cinematica di trasmissione con evidenziate le escursioni massime previste.

- **Doc 34** - Il Certificato di omologazione di base del veicolo offerto.

**h) Doc 35 -Allegato 12 del CS**, controfirmato dal rappresentante legale, che consentirà l'attribuzione dei punteggi tecnici dei requisiti di cui all'elenco riportato nell'art. 8.6 del CS;

**i) Dichiarazione sulla conformità ed adeguatezza al CS dei sottosistemi e dei componenti forniti** dai subfornitori assumendosene la piena responsabilità (vedi art. 12.3 del CS).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

**2) In caso di avvalimento premiale**, contratto di avvalimento.

**3)** L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, **una versione della stessa offerta tecnica con oscuramento** delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico e dei dati sensibili, ai sensi della normativa sulla privacy, **unitamente a una dichiarazione firmata digitalmente contenente le ragioni della richiesta.**

**Qualora l'operatore economico non intenda segretare l'offerta dovrà allegare una dichiarazione in tal senso.**

**N.B.** Si applicano gli art. 35 e 36 del Codice.

Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta della Commissione Giudicatrice e presso il sito da esso indicato, il Fornitore, **a pena di esclusione**, dovrà consegnare un veicolo campione avente caratteristiche essenziali corrispondenti a quelle del veicolo offerto (vedi art. 8.8 del CS).

L'esame del veicolo consisterà in una prova di esercizio suddivisa in due fasi:

- Una prova statica (vedi art. 8.10 del CS);
- Una prova su strada (vedi art. 8.11 del CS).

Le prove effettuate costituiranno elemento di valutazione nell'ambito del punteggio tecnico attribuito separatamente per la prova statica e la prova dinamica.

La Commissione Giudicatrice, durante l'espletamento della gara, chiederà la consegna del veicolo presso il sito indicato dal Committente.

Il Fornitore assumerà a proprio carico ed onere sia il trasferimento dalla propria sede a quella del Committente sia il successivo rientro del veicolo al termine delle prove oltre agli oneri assicurativi del veicolo. Il Committente effettuerà la prova su strada utilizzando proprio personale conducente e propria targa prova. Onde consentire l'effettuazione della prova, il veicolo dovrà essere messo a disposizione e dovrà essere rifornito ed accompagnato da personale del Fornitore per eventuali interventi di assistenza che, su richiesta del Committente, dovranno essere effettuati. Il veicolo dovrà essere assicurato anche verso danni al veicolo stesso.

#### **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella PAD, accedendo alla sezione denominata "Caricamento Lotti/Prodotti", mediante compilazione della scheda, da effettuarsi secondo le modalità esplicitate nei Manuali, ed all'allegazione del **Modello di Offerta Economica** nel rispetto delle modalità di seguito dettagliate.

L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1.

In particolare, l'Operatore Economico, a pena di esclusione, deve:

##### **✓ INDICARE A SISTEMA**

**1) IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO**, determinato moltiplicando il PREZZO UNITARIO COMPLESSIVO VEICOLO OFFERTO — dato dalla somma del prezzo unitario del veicolo e del costo del servizio di Global Service, calcolato secondo la formula di cui all'art. 7.3 del CS — per la quantità prevista (n. 35 autobus) ed approssimato alla seconda cifra decimale, inferiore rispetto all'importo complessivo posto a base di gara pari ad **€ 34.394.500,00**, oltre IVA;

**2)** nel campo "Oneri aziendali per la sicurezza", il valore degli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;



**3)** nel campo “costo manodopera”, il valore del costo della manodopera, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

**Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l’operatore economico può anticipare nell’offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi.**

**La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.**

✓ **CARICARE A SISTEMA**

**A)** il **Modello di Offerta Economica**, sottoscritto secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1 indicando:

**1) IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO** determinato moltiplicando il PREZZO UNITARIO COMPLESSIVO VEICOLO OFFERTO — dato dalla somma del prezzo unitario del veicolo offerto e del costo del servizio di Global Service offerto, calcolato secondo la formula di cui all’art. 7.3 del CS - per la relativa quantità (n. 35 bus) ed approssimato alla seconda cifra decimale, inferiore rispetto all’importo complessivo posto a base di gara pari ad **€ 34.394.500,00**, oltre IVA;

**2) PREZZO UNITARIO COMPLESSIVO VEICOLO OFFERTO**, dato dalla somma del prezzo unitario del veicolo offerto e del costo del servizio di Global Service offerto, calcolato secondo la formula di cui all’art. 7.3 del CS, più basso rispetto all’importo posto a base di gara pari ad **€ 982.700,00**, oltre IVA;

**3) PREZZO UNITARIO DEL VEICOLO OFFERTO**, espresso in euro/vettura (€/vett), più basso rispetto al prezzo unitario del veicolo posto a base di gara pari ad € 650.000,00, oltre IVA;

**4) TARIFFA UNITARIA PER I SERVIZI DI GLOBAL SERVICE OFFERTA**, espressa in euro/kilometro (€/Km) ed approssimata alla quinta cifra decimale, più bassa rispetto alla tariffa unitaria posta a base di gara, pari a **0.42654 €/km**, calcolata come media pesata sulla produzione chilometrica prevista nei 10 anni di Global Service, pari a 780.000 km.



Nell'ambito dell'offerta economica così come sopra formulata, dovranno altresì essere indicati, a pena di esclusione:

- a. i propri costi della manodopera (ex art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- b. gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).

**B) SCHEDA IN ALLEGATO 5 DEL CAPITOLATO SPECIALE**, relativa alla quotazione del servizio Global Service comprensivo di tutte le attività indicate nel CS.

**N.B.**

- In caso di discordanza fra l'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO indicato a Sistema e l'Importo Complessivo Offerto riportato nel Modello di Offerta Economica, sarà ritenuto valido quest'ultimo;
- In caso di discordanza tra la TARIFFA UNITARIA PER I SERVIZI DI GLOBAL SERVICE riportata sul Modello di Offerta Economica e quella risultante sui valori riportati nell'Allegato 5, prevarrà la tariffa indicata sul Modello di Offerta Economica;
- In caso di discordanza tra il PREZZO UNITARIO COMPLESSIVO VEICOLO OFFERTO e la somma risultante dal PREZZO UNITARIO DEL VEICOLO OFFERTO e la TARIFFA UNITARIA PER I SERVIZI DI GLOBAL SERVICE OFFERTA moltiplicata per la percorrenza chilometrica nei 10 anni di Global service prevista dal Profilo di Missione pari a 780.000 km, la Commissione ricalcherà il PREZZO UNITARIO COMPLESSIVO VEICOLO OFFERTO secondo la formula di cui all'art. 7.3 del CS partendo dai valori indicati come PREZZO UNITARIO DEL VEICOLO OFFERTO e TARIFFA UNITARIA PER I SERVIZI DI GLOBAL SERVICE OFFERTA;
- In caso di discordanza tra l'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO e quello risultante dal PREZZO UNITARIO COMPLESSIVO VEICOLO OFFERTO moltiplicato per la relativa quantità (n. 35 bus), la Commissione giudicatrice procederà al ricalcolo d'ufficio.

- In caso di mancata corrispondenza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, preverranno quelli espressi in lettere;

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

#### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

##### **18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'art. 9 del CS.

##### **18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica sono specificati nell'art. 9 del CS.

In caso di unica offerta non si procederà alla riparametrazione finale dei punteggi.

In tal caso i punteggi saranno espressi esclusivamente in termini assoluti.

In caso contrario si procederà alla riparametrazione delle valutazioni conseguite dai concorrenti.

### **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il metodo di calcolo dei punteggi è specificato all' art. 9 del C S.

### **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo quanto dettagliato all'art 9 del CS.

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, in un numero massimo di 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la PAD.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione telematica per la valutazione della documentazione amministrativa ha luogo il giorno **19 marzo 2026, ore 10:00.**

La spostamento della suddetta data sarà comunicata ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema sul sito informatico all'indirizzo <http://stella.regione.lazio.it/portale/>

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando, nel CS e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione procede all'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18 e ss.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e nel CS e, successivamente, all'individuazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i già menzionati concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni dalla relativa richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (prima dell'eventuale riparametrizzazione), sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente procedura di gara.

Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.



È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 90 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- 1) come previsto nell'art. 21 del CS, una garanzia definitiva per la fornitura, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 2) come previsto nell'art. 22 del CS, una garanzia definitiva per l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio di manutenzione Global Service secondo le modalità ivi indicate;
- 3) come previsto nell'art. 55 del CS, una polizza assicurativa R.C.T., stipulata con primaria compagnia, per la copertura specifica dei rischi derivanti dall'esecuzione della fornitura e del servizio oggetto dell'appalto, per un massimale non inferiore a € 10.000.000,00 con unico beneficiario il Committente e valida per l'intera durata dell'affidamento;
- 4) la documentazione richiesta all'art. 10.2 del CS se non già completamente fornita ai fini dell'aggiudicazione con riferimento ai requisiti della struttura tecnica;
- 5) la distinta del personale in organico formato all'effettuazione delle lavorazioni oggetto del CS, così come previsto nell'art. 10.3 del CS;
- 6) una dettagliata relazione sullo stato di adeguatezza delle misure tecniche e organizzative poste in essere per la protezione dati personali, inclusi i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati, così come previsto nell'art. 10.5 del CS;
- 7) produzione Piano della Qualità (PdQ) per la commessa, così come previsto nell'art. 11 del CS.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle prescrizioni del CS.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) al Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice Etico di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://trasparenza.strategicpa.it/cotral/archivio/42503-area-etica/doc/851>.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inserite nella PAD a decorrere dalla comunicazione digitale di aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la Piattaforma.

La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati mediante la PAD tramite la comunicazione ex art 36 del Codice.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90, mediante la funzione Accesso agli atti della PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia riguardante l'esecuzione del servizio/fornitura sarà competente il Foro di Roma.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti inclusi quelli acquisiti tramite FVOE sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.



Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE n. 2016/679, Cotral Spa S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è Cotral Spa S.p.A., con sede in Via Bernardino Alimena, 105 – 00173 Roma che ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati che potrà essere contattato, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, al seguente indirizzo email: [dpoteam@cotralspa.it](mailto:dpoteam@cotralspa.it)

**Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Cotral Spa S.p.A., in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Cotral Spa S.p.A. ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

**Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Cotral Spa S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Cotral Spa S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "Giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e

dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Cotral Spa S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Cotral Spa S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della Società che svolgono attività inerenti;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite o ad Enti istituzionalmente preposti a fornire riscontri in merito al possesso dei requisiti dichiarati dal Concorrente;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il Concorrente/Contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet **www.Cotral Spa.it**, sezione "Società Trasparente".

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati forniti saranno conservati per tutta la durata della procedura di gara e sino a quando persistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione della stessa, o per il rispetto di obblighi di legge e regolamentari, nonché per le finalità difensive proprie o di terzi (es. richieste di accesso agli atti).

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del Concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente alla Cotral Spa.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Con riferimento alla presente procedura di gara l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici interessati, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 13 del Codice dei contratti ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 13, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal relativo regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

Per eventuali informazioni sui contenuti della presente procedura è possibile rivolgersi al Servizio Legale e Approvvigionamenti tel. 06/72.05.79.79